

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS****Mejoramiento de Vivienda****OBJETIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Aminorar el hacinamiento en la vivienda, mediante la construcción de una recámara, cocina o baño adicional

clave estatal: 11  
clave municipal: 007  
clave: sm-cel-iv-02  
Trámite:  
Servicio: X

**DATOS GENERALES DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Dependencia Responsable: **INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE CELAYA**

Titular de la Dirección: **ING. FRANCISCO JAVIER PADILLA GUERRERO**

Tipo de usuario: Familias con problemas de hacinamiento y/o que no cuenten con acceso a programas de vivienda de interés social.

Beneficio o servicio que se obtiene: Construcción de recámara, cocina o baño adicional.

Casos en los que debe realizarse: Cuando la familia viva en hacinamiento y no cuente con los espacios suficientes para cubrir sus necesidades básicas.

Modalidad: (Presencial): X (Línea):

Es necesario agendar cita: Sí: Medio para solicitarla: No aplica: X

**DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES**

Costo (\$): Gratuito

Lugares para realizar el pago: No aplica

Formas de pago: No aplica

Momento en el que se debe realizar el pago: No aplica

Vigencia de la línea de captura: No aplica

**PLAZOS**

Tiempo de respuesta: 5 días hábiles, en el proceso que le corresponde al IMUVI

Plazo de prevención al solicitante: 3 días hábiles Plazo para el cumplimiento de la prevención: 5 días hábiles

Figura jurídica (afirmativa ficta): (negativa ficta): X

Vigencia del trámite o servicio: Por evento (Ejercicio Fiscal 2024)

**INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA**

Requiere Inspección o Verificación: Sí: X Fundamento Jurídico: Reglamento de Vivienda para el Municipio de Celaya, Cto., Artículo 40 Fracciones VII y VIII. No aplica:

Objetivo de la Inspección o Verificación: Validar la información proporcionada por el solicitante, así como determinar si es sujeto de apoyo.

Información que debe conservar el solicitante para fines de acreditación, inspección o verificación: No aplica.

**LUGAR EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO**

Oficina (s) receptora(s) y resolutoria(s): Instituto Municipal de Vivienda del Municipio de Celaya

Domicilio: Diego Rivera No. 515, Col. Las Arboledas, 1ª Secc. C.P. 38060

Teléfono(s): 461.612.51.01

Correo electrónico: imuvi\_ce\_so@hotmail.com

Horario de atención: De lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas.

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS**

	OR	CO
1. Llenado de solicitud.	✓	1
2. Estudio Socioeconómico.	✓	1
3. Identificación oficial (solicitante, cónyuge e hijos).	NA	1
4. Actas de Nacimiento legibles (solicitante, cónyuge e hijos).	NA	1
5. Comprobante de domicilio (recibo de luz, agua, etc.).	NA	1
6. Constancia de Situación Fiscal (solicitante y cónyuge).	NA	1
7. Documento que acredite la posesión legal del titular o cónyuge.	•	NA
8. Carta bajo protesta de decir la verdad de no haber recibido anteriormente algún subsidio federal.	1	NA
9. CURP* ( <b>Consultar Observaciones</b> )	NA	NA
10. Comprobante de ingresos económicos (recibo de nómina).	NA	1

(\* ) EL ORIGINAL SE ENTREGARÁ PARA EXPEDIENTE (•) EL ORIGINAL ES SÓLO PARA COTEJO, DESPUÉS SERÁ DEVUELTO AL SOLICITANTE (NA) NO APLICA OR: ORIGINAL CO: COPIA



Descarga los  
FORMATOS NECESARIOS



Consulta los  
PASOS A SEGUIR



Consulta la  
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA



Consulta el  
REMURE



Consulta el  
REMUID



Presenta tu  
PROTESTA CIUDADANA

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS****Mejoramiento de Vivienda****CRITERIOS DE RESOLUCIÓN**

Cuando se compruebe que la familia viva en hacinamiento y/o no tenga acceso a prestaciones de seguridad social en materia de vivienda y cumpla con todos los requisitos y pasos a seguir, se resolverá positivamente el servicio, siempre que se tenga disponibilidad presupuestal por parte del Instituto.

**OBSERVACIONES****REQUISITOS****REQUISITO 9**  
CURP

Datos necesarios (Nombre completo, fecha de nacimiento, sexo, estado de nacimiento) para que la propia dependencia obtenga la CURP.

**NOTAS**

El programa de promoción **"MEJORAMIENTO DE VIVIENDA"**, consiste en la gestión de apoyo para la construcción de una recámara, cocina o baño en Lote propio (que éstos cuenten con servicios básicos de luz, agua, y drenaje) que este sirva como anexo de la vivienda del solicitante.

El personal del IMUVI practicará un estudio socioeconómico domiciliario para evaluar al solicitante.

El solicitante deberá proporcionar un correo electrónico para notificarle sobre el seguimiento de su trámite.

Una vez ingresados los documentos serán digitalizados, con la finalidad de que si el ciudadano requiere otro tipo de apoyo por parte del Instituto le sea solicitada únicamente la información faltante.

**INFORMACIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS****REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD**

**Domicilio** Boulevard Adolfo López Mateos No. 1524, Pte. Zona Centro, Celaya, Gto.

**Teléfonos** 461.615.57.76 / 461.615.58.23

**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT)**

**Domicilio** Juan Bautista Morales No. 200, Fraccionamiento, Zona de Oro 1 C.P. 38020

**Teléfonos** 55 627 22 728

**FUNDAMENTO JURÍDICO****ORIGEN DEL TRÁMITE O SERVICIO****Ley de Vivienda**

Artículo 4 Fracción IX

**Reglamento del Instituto Municipal de Vivienda del Municipio de Celaya, Gto.**

Artículo 48 Fracción III y 54



Descarga los  
FORMATOS NECESARIOS



Consulta los  
PASOS A SEGUIR



Consulta la  
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA



Consulta el  
REMURE



Consulta el  
REMUID



Presenta tu  
PROTESTA CIUDADANA

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

Mejoramiento de Vivienda

**DERECHOS O APROVECHAMIENTOS APLICABLES**

No aplica

**REQUISITOS**

Reglamento del Instituto Municipal de Vivienda del Municipio de Celaya, Gto.  
Artículo 55

**TIEMPO DE RESPUESTA, PLAZO DE PREVENCIÓN Y CUMPLIMIENTO**

Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato  
Artículo 18

Reglamento del Instituto Municipal de Vivienda del Municipio de Celaya, Gto.  
Artículo 59

**VIGENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO**

No aplica

**SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDAN POR OMISIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO**

No aplica

**LUGAR PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO****Dependencia**

Contraloría Municipal

**Domicilio**

Fundación #100 esquina 2 de Abril, Locales 6 al 8, Barrio del Zapote, C.P. 38057

**Teléfono (s)**

461.613.93.39 / 461.616.22.00 / 461.616.25.62

**Correo electrónico**

contraloria.denuncias@celaya.gob.mx

La presente información, inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, es responsabilidad de la Dependencia o Entidad que la emite, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en este formato.



Descarga los  
FORMATOS NECESARIOS



Consulta los  
PASOS A SEGUIR



Consulta la  
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA



Consulta el  
REMURE



Consulta el  
REMUID



Presenta tu  
PROTESTA CIUDADANA